



Istituto Comprensivo “Leonardo Sciascia”
Scuola dell’infanzia, Primaria e Secondaria Di 1° Grado
Via Malfà, 32 – 97019 VITTORIA (RG)
Cod. Fisc.: 91002500881 – Cod. Mecc. RGIC802008 -
E-mail: rgic802008@istruzione.it - Sito web: www.icsciasciascoglitti.edu.it



Scoglitti, 19 /09/2023

A tutto il Personale Docente in servizio
Di ogni ordine e grado

Al Direttore SGA
Al Personale ATA

Registro Elettronico
Sito WEB

Circolare n. 25/ a.s. 2023-2024

Oggetto: Servizio fotocopie per uso didattico - a.s. 2023/2024

Si comunica alle SS.LL. che al fine di contenere la spesa per il servizio di fotocopie e allo scopo di ottenere una migliore e più efficiente gestione delle risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto, limitando nel contempo lo spreco di carta (in ottemperanza alla normativa vigente in tema di dematerializzazione e digitalizzazione) e il possibile verificarsi di comportamenti illeciti si rende necessario fornire indicazioni operative per l'uso delle fotocopie.

Le fotocopie sono sussidi e come tali vanno programmati negli aspetti didattici di cui hanno competenza i docenti; pertanto ogni docente avrà cura di fotocopiare quanto considerato strettamente necessario per lo svolgimento delle attività didattiche. Il collaboratore scolastico preposto alle fotocopie trascriverà su un apposito registro il numero di fotocopie realizzate da ciascun docente per ciascuna richiesta e la tipologia dei documenti fotocopiati.

Si ricorda infine che la legislazione vigente vieta tassativamente la riproduzione di copie da libri. Altresì è vietata e perseguibile penalmente la riproduzione di interi capitoli di testi: in particolare, non è consentito fotocopiare pagine dei testi in adozione per favorire il senso di responsabilità dell'alunno nel portare il materiale didattico.

Ad ogni docente è assegnato un limite massimo di 250 copie annue. Il collaboratore scolastico responsabile avrà cura di annotare nell'apposito registro delle fotocopie: la data, il nome del richiedente, il numero delle fotocopie:

Non è ovviamente consentito servirsi delle macchine per uso personale e/o privato.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Panagia
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993